

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE POSTULANTES

1. OBJETIVO

Con motivo de los procesos de selección de trabajadores(as) en SMU S.A. o Rendic Hermanos S.A. o Unidata S.A. o Super 10 S.A. o Alvi supermercado mayorista S.A. o Servicios Logísticos Santiago S.A. o Servicios Logísticos La Serena S.A (las “Empresas”), la Empresa requiere recolectar, usar, comunicar y, en general, hacer tratamiento de los datos personales de los postulantes o candidatos(as) (los “Postulantes”).

Esta política (la “Política de Privacidad”) informa, entre otras cosas, las condiciones y finalidades del tratamiento de datos personales indicado, los tipos de datos personales que podrán ser objeto de tratamiento, y los derechos de los Postulantes respecto de sus datos personales, además de los mecanismos habilitados para su ejercicio.

La Empresa está obligada y se compromete a proteger los datos personales de los Postulantes y a tratarlos con sujeción a la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada, o a cualquier otra que en el futuro la modifique, reemplace o complemente (la “Legislación de Protección de Datos”).

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE DATOS

Con respecto a los datos personales de los Postulantes, SMU S.A. rut N° 76.012.676-4 o Rendic Hermanos S.A. RUT 81.537.600-5 o Unidata S.A. RUT 76.203.126-4 o Super 10 S.A. RUT 76.012.833-3 o Alvi supermercado mayorista S.A. RUT 96.618.540-6 o Servicios Logísticos Santiago S.A. RUT 76.051.937-5 o Servicios Logísticos La Serena S.A RUT N° 76.051.947-2, con domicilio en Cerro El Plomo 5680, piso 7 al 11 comuna de Las Condes, ciudad Santiago, Chile, es la sociedad responsable del tratamiento de los datos personales de los postulantes que se realice en conformidad a esta Política de Privacidad según corresponda.

3. DATOS PERSONALES OBJETO DEL TRATAMIENTO

Para cumplir con los propósitos indicados en esta Política de Privacidad, la Empresa recolecta datos personales de los Postulantes obtenidos directamente de aquellos, (incluyendo sus interacciones con la Empresa); desde fuentes de acceso público o desde terceros autorizados en conformidad a la Legislación de Protección de Datos.

Al entregarnos sus datos personales, el Postulante nos confirma que estos son veraces, están actualizados y que le pertenecen. Mientras el Postulante no comunique expresamente lo contrario, la Empresa entenderá que sus datos personales no han sido modificados.

3.1. Categorías de datos personales

La Empresa podrá tratar todas o algunas de las siguientes categorías de datos personales:

- Datos de identificación y contacto como, por ejemplo, nombre, apellido, número de cédula nacional de identidad o pasaporte, edad, fecha de nacimiento, género, estado civil, nacionalidad, dirección de correo electrónico, domicilio, teléfono móvil y/o fijo.

- Datos académicos, profesionales y laborales, como títulos académicos, idiomas, certificaciones, habilidades, intereses, experiencia laboral, salario actual, expectativas de renta, información disponible en el currículum vitae, información acerca de postulaciones previas en la Empresa u otras sociedades de SMU y filiales, e información entregada por superiores y compañeros(as) en experiencias laborales actuales o previas.
- Datos económicos, financieros, bancarios y comerciales regulados por el Título III de la Ley 19.628, en los casos permitidos por el Código del Trabajo, esto es, respecto de aquellos Postulantes que, en el empleo al que postulan (i) tengan poder para representar a la Empresa (p.ej. gerentes o apoderados), siempre que estén dotados, a lo menos, de facultades generales de administración; o (ii) tengan a su cargo la recaudación, administración o custodia de fondos o valores de cualquier naturaleza.
- Datos sobre la afiliación a entidades de salud y seguridad social.
- Datos sobre antecedentes de infracciones y de antecedentes civiles y penales en la medida que sean procedente.
- La imagen, que puede ser capturada por cámaras de vigilancia en nuestras oficinas o en caso de reuniones por medios tecnológicos que sean grabadas (con el consentimiento de Postulante).
- Otros datos entregados voluntariamente por los Postulantes, por ejemplo, en una entrevista.

3.2. Datos personales sensibles y categorías especiales

La Empresa podría -en ciertas circunstancias- tener acceso y tratar datos personales sensibles o de categorías especiales de los Postulantes, en la medida que sea procedente para el cargo y todo de acuerdo con la normativa laboral vigente:

- Datos de salud relativos a la existencia de alguna discapacidad cuando sea necesario para dar cumplimiento a obligaciones de inclusión laboral de personas en situación de discapacidad.
- Datos relativos a la salud mental en caso de pasar por una etapa de evaluación psicológica en el marco de un proceso de selección.
- Datos generales de salud cuando sea necesario para velar por la seguridad de los trabajadores de la Empresa (p.ej. información acerca de si tienes COVID-19 en caso de que los trabajadores deban asistir a las oficinas de la Empresa).
- Datos sensibles acerca de la pertenencia a algún pueblo originario, cuando sea necesario para dar cumplimiento a obligaciones legales.
- Otros datos sensibles entregados voluntariamente por los Postulantes, por ejemplo, en una entrevista.

4. PROPÓSITOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La Empresa podrá realizar el tratamiento de los datos personales de los Postulantes para los siguientes propósitos:

- Evaluar la postulación, lo que incluye analizar y verificar el perfil profesional u operario, calificaciones, habilidades, formación, experiencia, referencias profesionales y antecedentes en cumplimiento de la normativa laboral.
- Realizar una evaluación psicológica, en caso de avanzar en un proceso de selección para cuyo cargo esté contemplado este tipo de evaluaciones.
- Comunicarse con el Postulante en el marco de su postulación o proceso de selección, incluyendo la comunicación de otros procesos de selección

disponibles que, a juicio de la Empresa, se puedan ajustar al perfil profesional del Postulante.

- Realizar una oferta económica, en caso de que resulte seleccionado.
- Gestionar la seguridad física, técnica y administrativa de la Empresa.
- Realizar mejoras en el proceso de solicitud y/o contratación de la Empresa.
- Implementar los controles que requieran las políticas de compliance y procesos de selección de la Empresa, así como auditar el cumplimiento de aquellas políticas. Por ejemplo, formaciones específicas, conocimientos expertos, ausencia de antecedentes criminales o conflictos de interés, etc.
- Incorporarlo a una base de datos de Postulantes si no fuera seleccionado para el puesto al que postula, para así poder contactarlo en caso de que la Empresa inicie otros procesos de selección para los que, a juicio de la Empresa, pudiera resultar apto. El postulante puede oponerse a la incorporación en esta base de datos mediante los medios que se informan en la sección 7 de esta Política de Privacidad.
- Cumplir con obligaciones legales, reglamentarias, y órdenes judiciales y administrativas aplicables, incluyendo la gestión de las solicitudes de derechos del Postulante o sus representantes como titulares de datos personales.
- Y demás que sean pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

5. SEGURIDAD Y RETENCIÓN DE DATOS PERSONALES

5.1. Seguridad

La Empresa tomará las medidas de seguridad técnicas, administrativas y físicas para proteger los datos personales y procurar impedir su pérdida, mal uso y/o acceso, divulgación, alteración y destrucción no autorizada.

Solo se autorizará el acceso a datos personales de los Postulantes a quienes lo requieran para el cumplimiento de alguno de los propósitos señalados en esta Política de Privacidad, sujeto a obligaciones de confidencialidad y seguridad, y a los mandatos para el tratamiento de datos que sean aplicables.

5.2. Periodo de retención

El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo durante todo el periodo que sea necesario para el cumplimiento de los propósitos señalados en esta Política de Privacidad. En particular, la Empresa tratará los datos en conformidad con los siguientes plazos:

Si un Postulante envía su currículum vitae **sin postular a un proceso de selección** abierto, la Empresa conservará los datos personales durante un plazo de tres (3) años, que serán contados desde el 31 de diciembre del año calendario en que envíe el respectivo currículum.

Cuando el postulante **participe en un proceso de selección**, sus datos personales serán tratados durante el tiempo que dure tal proceso de selección y por dos (2) años más, a partir del 31 de diciembre del año calendario en que concluya tal proceso. Si dentro de ese plazo de dos (2) años, el postulante participa en otro(s) proceso(s) de selección, el plazo se contará desde la fecha del último proceso.

Si el Postulante **es seleccionado** para el puesto de trabajo ofertado, la información recabada durante el proceso de selección se incorporará a su expediente como

trabajador(a) y aquel tratamiento se registrará por la Política de Privacidad para Trabajadores(as) que en tal caso la Empresa le entregará e informará debidamente.

Transcurrido dichos períodos, los datos de los Postulantes se mantendrán bloqueados, limitando su tratamiento a la atención de las posibles responsabilidades asociadas a su tratamiento y durante el plazo de prescripción de estas acciones.

6. CESIÓN Y COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Para los fines del tratamiento establecidos en esta Política de Privacidad, la Empresa podrá, en ciertos casos, necesitar realizar operaciones de comunicación y cesión de datos personales de los postulantes a terceros, en Chile o en el extranjero, en conformidad con los siguientes términos.

6.1. Cesión o transferencia

La Empresa podrá transferir los datos personales de los Postulantes a los siguientes terceros, quienes los tratarán en calidad de responsables de datos:

- Otras sociedades del Grupo SMU que pudieran requerir postulantes del perfil del Postulante para sus procesos de selección. Puedes consultar cuáles son estas sociedades en www.smu.cl
- Compañía responsable de la gestión del edificio en el que estén las instalaciones de la Empresa, para gestionar el acceso de los postulantes en caso de asistir a entrevistas presenciales.
- Nuevos propietarios en el escenario de un cambio en la propiedad en la Empresa en todo o parte de sus activos (p.ej. una fusión con otra empresa).
- Autoridades públicas competentes en el cumplimiento de obligaciones legales o reglamentarias, o a requerimiento de estas.

6.2. Comunicación a mandatarios del tratamiento

La Empresa comunicará los datos personales de los postulantes a terceros que le presten servicios y que, con motivo de la prestación de sus servicios, deban tratar tales datos. Estos terceros procesarán los datos personales en nombre de la Empresa y siguiendo sus instrucciones las que, en todo caso, se ajustarán a las disposiciones de esta Política de Privacidad. Por ejemplo, se incluyen en este escenario los proveedores de servicios de alojamiento de datos.

6.3. Transferencia internacional

Para el cumplimiento de los propósitos señalados en esta Política de Privacidad y en conformidad con los escenarios de comunicación y cesión de datos personales regulados en las secciones 6.1. y 6.2 de esta Política de Privacidad es posible que la Empresa requiera transferir los datos personales de los postulantes a otros países. Sin perjuicio del lugar donde ocurra el tratamiento, la Empresa tomará las medidas necesarias para asegurar un adecuado nivel de protección de los datos personales de los Postulantes, de acuerdo y en cumplimiento con la Legislación de Protección de Datos.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Como titulares de datos personales, los Postulantes tienen los siguientes derechos:

- **Derecho de acceso**, para exigir a la Empresa información sobre: (a) los datos relativos a su persona que la Empresa esté tratando, (b) su procedencia, (c) los propósitos del almacenamiento y (d) la individualización de las personas a los cuales los datos son transmitidos regularmente.
- **Derecho de rectificación**, para exigir a la Empresa la modificación de los datos cuando ellos sean erróneos, inexactos, equívocos o incompletos.
- **Derecho de cancelación**, para exigir a la Empresa la eliminación de los datos cuando: (i) su almacenamiento carezca de fundamento legal; (ii) hayan caducado; (iii) los haya proporcionado voluntariamente; o (iv) ellos se utilicen para comunicaciones de carácter comercial, y el Postulante no desee seguir figurando en el registro de datos.
- **Derecho de bloqueo**, para exigir la suspensión temporal del tratamiento cuando los haya proporcionado voluntariamente.

Los Postulantes podrán **revocar el consentimiento** para el tratamiento de sus datos personales, cuando éste sea la base de legalidad del tratamiento de datos. Sin embargo, como el tratamiento de sus datos personales es esencial para poder evaluar sus candidaturas y, en el evento que sean seleccionados, ofrecerles un empleo, si revocan su consentimiento no podrán seguir formando parte del proceso de selección. Estos derechos serán ejercidos por el Postulante y cumplidos por la Empresa de la forma establecida en la Legislación de Protección de Datos.

Los Postulantes pueden ejercer todos los derechos que les reconoce la Legislación de Protección de Datos, solicitándolo por escrito a través del Canal de Denuncias y Consultas dispuesto por la Compañía en su página web en el botón “Canal de Denuncias y consultas”.

8. ACTUALIZACIONES

Esta Política de Privacidad fue actualizada por última vez en junio de 2022.